



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Кудесница»

Петроградского района Санкт-Петербурга

197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, лит.А., тел/факс: (812) 234-54-06

E-mail: dskydesnica@mail.ru

ИНН /КПП 7813046318/781301001 ОГРН1027806884434 ОКПО 31083126

лицевой счет 0621003 КФ Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**

решением Педагогического Совета  
ГБДОУ детский сад «Кудесница»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
протокол от 26.08.2024 г. № 1

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад «Кудесница»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
протокол от 27.08. 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад «Кудесница»  
Петроградского района Санкт-Петербу

/Е.С. Аболишина/

приказ от 27.08. 2024 г. № 86

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Кудесница»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
на 2024 – 2025 учебный год**

Санкт-Петербург  
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД «КУДЕСНИЦА» ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
Аболишина Екатерина Сергеевна, заведующий

27.08.24 17:42 (MSK)

Сертификат 25E9F9DA24815BC260B98F6A0F9784EE  
действителен с 14.06.2023 до 06.09.2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБДОУ и другими законодательными и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1 Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством, Уставом учреждения и локальными нормативными актами ДОУ.

2.2 ДОУ работает в режиме полного дня (12 часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 часов для детей с нарушением речи, круглосуточно с 07.00 понедельника до 18.00 часов пятницы для детей с нарушением слуха.

2.3 График работы ДОУ: понедельник - пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4 Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5 В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6 При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.7 Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.8 Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.9 Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.10 В учреждении функционирует Центр сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 7 лет (далее Центр). Режим работы Центра определяется и утверждается заведующим ДОО, с учетом режима работы образовательного учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

3.1 Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни с 7.00 до 8.30

3.2 Режим дня предусматривает время ухода воспитанников логопедических групп до 19.00.

3.3 Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

3.4 Ежедневный утренний прием и контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.5 Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.6 Приводят в детский сад и забирают из ДОО воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме письменно оформленной доверенности с указанием данных уполномоченных лиц.

3.7 В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего об указанных ограничениях и предоставить для подтверждения решение о лишении

родительских прав, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.8 Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.9 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.10 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и, не мешая образовательному процессу, передать его для включения в образовательный процесс или передать его помощнику воспитателя.

Если необходимо сообщить какую-либо информацию или задать вопросы родитель должен подождать в раздевалке (холле) до ближайшего перерыва между занятиями, передать информацию помощнику воспитателя.

Воспитатели могут проводить беседы (индивидуальные консультации) с родителями (законных представителей) воспитанников, утром до 08.30, вечером после 17.00, во время тихого часа с 13.00 до 15.00. В другое время педагог осуществляет воспитательно-образовательный процесс с воспитанниками и отвлекать его категорически запрещается.

3.11 Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны лично забирать воспитанников из детского сада до 19.00.

Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы или ответственного работника, а также поручать это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.12 В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить о причинах задержки и времени прихода за ребенком.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом и представителя охранной организации о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.13 В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными

представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или

уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.1 При неоднократном нарушении времени пребывания ребенка в учреждении, в случаях, когда воспитанника в детский сад, периодически, приводит или забирает человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, в случаях прихода за ребенком лиц в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении, либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом, в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

## **4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

4.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.2 Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или, в экстренных случаях, направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.3 Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) должны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.4 Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного

медицинскими работниками, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

4.5 В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей накануне отсутствия ребенка или в первый день отсутствия ребенка.

Сообщить об отсутствии ребенка можно по телефону 234-54-06 или 234-42-88 либо по мобильному телефону воспитателей группы.

4.6 После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7 При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность заведующего и воспитателей группы, а так же предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8 В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.9 Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

4.10 Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников информацию о том, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.11 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей,

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности своего ребенка

4.12 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

5.1 Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном и чистом виде, в удобной одежде и обуви, без посторонних запахов (табак и т.п.).

5.2 Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; расчесанные или аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) воспитанника обязан обеспечить наличие:

- сменной обуви – обувь должна быть ортопедическая по показаниям или тапочки (сандалии) с каблучком и жестким задником желательно на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья в младшей группе (в более старших по необходимости): мальчикам – шорты (брючки), трусики, майки; девочкам - колготки, майки, трусики. В теплое время - носки, гольфы;
- физкультурной формы для занятий в физкультурном зале (футболка, шорты(лосины), носочки и спортивные тапочки желательно на белой подошве (строго по размеру ноги). Цвет футболки и шорт желательно согласовать с воспитателем группы, т.к. в каждой группе используется своя цветовая гамма для удобства проведения спортивных соревнований;
- физкультурной формы для занятий на улице (при условии проведения физкультуры на улице);
- чешек, для музыкальных занятий;
- подписанной расчески, для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головного убора (панамки) в летний период обязательно ;
- носового платка или бумажных платочков (они необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5 Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной или тонкой верхней одежды.

5.6 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.7 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.8 Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица.

5.9 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют вещи своего ребенка.

5.10 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно стирать комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1 Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества, объединение или перевод ребенка в другую возрастную группу, в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

6.2 Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

6.3 Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом учреждения, в рамках календарного учебного графика, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы дошкольного образования адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.4 Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

6.5 Основу образовательной деятельности составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий учителей логопедов, дефектологов, педагогов психологов, педагогов дополнительного образования (музыкального и физической культуры), непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.6 Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения и гигиеническими нормативами и требованиями.

6.7 Родителей (законных представителей) знакомят с планом работы группы (учреждения) на год, с образовательной программой, локальными актами и нормативными документами, с организацией непосредственно образовательной деятельности (НОД), оздоровительной и коррекционной работой ежегодно на родительских собраниях.

6.8 С информацией о режиме дня группы, организации образовательной деятельности родители (законные представители) могут ознакомиться на стендах в ДОУ и на сайте учреждения.

6.9 ДОУ организует следующие режимы дня :

- гибкий режим для воспитанников в адаптационный период
- индивидуальный режим в соответствии с медицинскими показаниями
- режимы в зависимости от погодных условий и времени года

6.10 Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

6.11 Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;

- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

6.12 Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

6.13 Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

6.14 При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

6.15 Образовательную деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня и чередуется с физкультурными и музыкальными занятиями, для профилактики утомления.

6.16 При благоприятных погодных условиях, в летний период, при отсутствии медицинских противопоказаний и наличия спортивной формы, соответствующей погодным условиям, физкультурные занятия организуются на улице.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДОУ

7.1 Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ДОУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

7.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

7.3. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

### Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в детском саду

Время	Приемы пищи в зависимости от длительности
-------	---

приема пищи	пребывания детей в дошкольной организации		
	8-10 часов	11-12 часов	24 часа
8.30-9.00	завтрак	завтрак	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак	второй завтрак	второй завтрак
12.00-13.00	обед	обед	обед
15.30	полдник	полдник	полдник
18.30	-	ужин	ужин
21.00	-	-	второй ужин

7.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДОУ) для каждой возрастной группы детей.

7.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

#### Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций, г	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

7.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.

7.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;

- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

7.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.9. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

7.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

7.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.12. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

7.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

7.14. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

7.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

7.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

7.17. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

- питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша стационарного питьевого

фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

7.18. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

7.19. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

7.20. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

7.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

7.22. Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7.1. Педагогические и иные работники детского сада осуществляют взаимодействие (сотрудничество) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития, социальной адаптации воспитанников в обществе и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

7.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности

или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

7.4. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

7.5. Сотрудники образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

7.6. Сотрудники ДОУ для обеспечения успешности образовательного процесса должны максимально заинтересовывать родителей (законных представителей), в участии в образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.8. Родитель (законный представитель) воспитанника имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов и администрации по всем вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

7.10. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) воспитанников утром до 8.30 , вечером после 17.00., в тихий час с 13.00 до 15.00 или договориться о беседе заранее.

## **8. СОТРУДНИЧЕСТВО.**

8.1 Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если вопрос касается коррекционной или оздоровительной работы обратиться к специалисту (медицинским работникам, учителю-логопеду, педагогу-психологу, другим специалистам) в часы работы или договориться о встрече по телефону 234-54-06 или по телефону 234-42-88;

8.2. Если воспитатель или специалист не может помочь в решении возникшей проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ ( и.о. заведующего), методисту по телефону 234-54-06 или прислать вопрос на электронную почту: dskydesnica@mail.ru Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

8.3. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения;

использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) воспитанников и сотрудники должны обратиться к заведующему ДОУ или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

9.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

9.3. Посторонним лицам запрещено входить в учреждение без сопровождения сотрудника ДОУ и находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

9.4. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте ( такси) без согласования с администрацией. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

9.5 В помещении и на территории ДОУ запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ

9.6. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

9.7. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

9.9. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, перечня доверенных лиц.

9.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родители обязаны проверять содержимое карманов, одежды своего ребенка на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Категорически запрещается приносить в ДОУ предметы которые могут стать опасными из-за не аккуратного обращения с ними.

9.11. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.12 Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям

9.13. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

9.14. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками

9.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада, так как они загромождают пути эвакуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

10.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями главы 4 ( ст. 34, 35, 37,41,42, 43,44,45) и главы 5 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», прописаны в Уставе образовательного учреждения и договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, детализируются в локальных актах образовательного учреждения.

10. 2. Воспитанники ДОУ имеют право на :

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний , коррекции и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, безопасной жизнедеятельности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечение качественным питанием;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком

10.3. В ДОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.4. В ДОУ реализуется Образовательная программа дошкольного образования адаптированная для детей с ОВЗ (далее АОП ДО), направленная на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

10.5. Освоение АОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.6. В учреждении осуществляется комплексное психолого-медико-педагогическое обследование воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организация сопровождения.

10.7. Воспитанникам оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, а так же организуется психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

10.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

10.9. В случае прекращения деятельности ДОУ, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.11. ДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья,

развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

10.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом ДОО;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны (ст. 44):

- обеспечить получение детьми образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентирующий образовательные отношения между ДОО и (или) их родителями (законными представителями), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО;.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами, договором об образовании.

10.14. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать требования настоящих Правил, условия договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав учреждения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.15. Права, обязанности и ответственность работников ДОО, определены в Федеральном законе ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставе ДОО, Правилах внутреннего трудового распорядка, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах разработанных в ДОО.

## **10. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.